

VACATURE

“Samen beschermen, bewaken en bevorderen wij de gezondheid en de sociale veiligheid in Drenthe”.

GGD Drenthe is een professionele en eigentijdse uitvoeringsorganisatie van de Drentse gemeenten, die namens hen taken op het gebied van de publieke gezondheid uitvoert. Bij GGD Drenthe werken deskundige en betrokken medewerkers die met trots zich inzetten om Drenthe gezonder en sociaal veiliger te maken!

Gezondheid is belangrijk om mee te kunnen doen! Daarom werken we aan het bevorderen en beschermen van de gezondheid van de Drenten. Wij zetten in op het stimuleren van gezond gedrag, het beschermen tegen gezondheidsrisico's en werken aan een gezonde - en veilige omgeving. Waarbij we speciale aandacht hebben voor kwetsbare personen.

Dit doen wij samen en in verbinding met maatschappelijke/zorg partners, gemeenten en natuurlijk ook met onze cliënten/klanten. In de bedrijfsvoering werken we nauw samen met de Veiligheidsregio Drenthe. De GGD en GHOR zijn tevens belangrijke partners in de Drentse crisis en rampen organisatie. Als organisatie hebben we een aantal nieuwe (wettelijke) verantwoordelijkheden gekregen en daarom zijn wij op zoek naar nieuwe collega's.

Functioneel beheerder

32 uur per week

Wie zijn wij?

Het takenpakket van GGD Drenthe wordt uitgevoerd door resultaatgerichte teams. Wij vinden het belangrijk dat zij in staat zijn eigenaarschap te tonen. Er is veel aandacht voor de professionaliteit en vakbekwaamheid van onze medewerkers. Door middel van heldere prestatieafspraken en een transparante informatievoorziening worden onze teams in toenemende mate in staat gesteld dit eigenaarschap te tonen en verantwoording af te leggen over behaalde resultaten.

Binnen de organisatie werken we continu aan de optimalisering van onze bedrijfsvoering. We blijven zoeken naar wegen om met behulp van technologie en verdergaande optimalisatie van processen onze professionals in hun administratieve taken te ontlasten en hen, het bestuur en gemeenten op het juiste moment te voorzien van de betrouwbare informatie.

We hebben zicht op onze bedrijfsvoering processen en ondersteunen deze zoveel mogelijk met slimme technologie. We vinden het belangrijk dat de verschillende bedrijfsvoeringsfuncties zoals I&A, financiën en P&O gezamenlijk optrekken met als doel het ondersteunen van teams en leiding door het verstrekken en duiden van betrouwbare informatie. We werken waar kan samen met de Veiligheidsregio. Om het werk te ondersteunen hebben we gekozen voor één geautomatiseerd systeem namelijk Afas.

Wat ga je doen?

De functioneel beheerder is verantwoordelijk voor het optimaal functioneren van het informatiesysteem. Je draagt niet alleen zorg voor de continuïteit van de systemen, je vervult ook een ondersteunende rol ten aanzien van de gebruikers. In die zin vorm je de verbinding tussen ICT en de bedrijfsvoering. Je draagt ook je steentje bij in het administratieve werk en voert mutaties door in het systeem. Logisch, omdat je dan goed de verbetermogelijkheden kunt zien. Zeker in het eerste periode bestaat circa 18 uur van je werkzaamheden uit taken ten behoeve van de personeelsadministratie.

Wie ben jij?

Je hebt kennis van processen en geautomatiseerde systemen op het gebied van bedrijfsvoering en hebt het tot kunst verheven om deze systemen in te zetten om het werk voor onze interne klanten te ondersteunen en makkelijker te maken. Je signaleert en verhelpt eventuele problemen en knelpunten. Daarbij sta je continu in verbinding met je klanten. Je spreekt hun taal en hebt zicht op hun behoeftes. Je werkt op HBO niveau. Heb je ervaring met Afas dan is dat een pré.

Omdat je midden in het werk staat en ook zelf gebruiker bent van de systemen, ben je als geen ander in staat om verbeterpunten te signaleren en door te voeren. Wat jou daarin kenmerkt is dat je daarbij altijd zicht houdt op het totale proces en je collega's daarin mee weet te nemen.

Wat bieden we jou?

Een uitdagende en verantwoordelijke baan in een prettige werkomgeving. Prima secundaire arbeidsvoorwaarden in een organisatie die volop kansen biedt voor persoonlijke ontwikkeling, inclusief mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en/of blijven op het vakgebied.

Bij de functie hoort een passende waardering. Afhankelijk van opleiding en ervaring een bruto maandsalaris van minimaal € 2.335,- en maximaal € 3.376,- bij een 36-urige werkweek (schaal 8 gemeenteamtensaren) exclusief een individueel keuzebudget van 17,05% op basis jouw bruto salaris. De invulling van deze vacature is in eerste instantie voor 1 jaar met de mogelijkheid wanneer zowel voor jou als de organisatie de baan brengt wat verwacht wordt, een structureel dienstverband.

Interesse?

Laat ons dit dan weten! Maak een filmpje van jezelf waarin je aangeeft waarom deze vacature jou zo aanspreekt en wat je ons te bieden hebt. Liever een brief met CV of op een andere manier solliciteren? Dat kan ook. Zorg ervoor dat je reactie **vóór 28 maart 2019** binnen is bij werken@ggddrenthe.nl. Wil je het vacaturenummer **MID-P&O-19-07-Functioneel beheerder** vermelden?

Wil je meer Informatie?

Voor meer informatie over de functie, dan kun je contact opnemen met Bert Wubs van het team P&O, tel 06-13780190.

Kijk voor meer informatie over GGD Drenthe op www.ggddrenthe.nl

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.