

## VACATURE

*“Samen beschermen, bewaken en bevorderen wij de gezondheid en de sociale veiligheid in Drenthe”.*

GGD Drenthe is een professionele en eigentijdse uitvoeringsorganisatie van de Drentse gemeenten, die namens hen taken op het gebied van de publieke gezondheid uitvoert. Bij GGD Drenthe werken deskundige en betrokken medewerkers die met trots zich inzetten om Drenthe gezonder en sociaal veiliger te maken!

Gezondheid is belangrijk om mee te kunnen doen! Daarom werken we aan het bevorderen en beschermen van de gezondheid van de Drenten. Wij zetten in op het stimuleren van gezond gedrag, het beschermen tegen gezondheidsrisico's en werken aan een gezonde - en veilige omgeving. Waarbij we speciale aandacht hebben voor kwetsbare personen.

Dit doen wij samen en in verbinding met maatschappelijke/zorg partners, gemeenten en natuurlijk ook met onze cliënten/klanten. In de bedrijfsvoering werken we nauw samen met de Veiligheidsregio Drenthe. De GGD en GHOR zijn tevens belangrijke partners in de Drentse crisis en rampen organisatie. Als organisatie hebben we een aantal nieuwe (wettelijke) verantwoordelijkheden gekregen en daarom zijn wij op zoek naar nieuwe collega's.

## Juridisch adviseur/functionaris gegevensbescherming

**36 uur per week**

### **Wat ga je doen?**

Je adviseert en ondersteunt de organisatie met betrekking tot juridische zaken en stimuleert de bewustwording in de organisatie ten aanzien van juridische aspecten en -risico's. Ook bevorder en bewaak je de kwaliteitsontwikkeling door o.a. het voorbereiden en opstellen van organisatiekaders en het begeleiden en evalueren van de uitvoering. Je adviseert bij (complexe) casuïstiek en stelt juridische contracten en documenten op en/of toetst deze.

Ook adviseer je over gegevensverwerking in relatie tot wettelijke eisen en volg en evalueer je de toepassing van deze eisen. Je handelt mede klachten af op het gebied van het gebruik van persoonsgegevens en adviseert en ondersteunt bij de afhandeling van meldingen van eventuele datalekken.

### **Wie ben je?**

Je hebt een academische juridische opleiding, bij voorkeur specialisatie bestuursrecht. Je hebt kennis en ervaring op het vakgebied en je hebt kennis van (Europese) regelgeving op het gebied van gegevensbescherming. Daarnaast beschik je over uitstekende adviesvaardigheden. Je communiceert makkelijk, zowel mondeling als schriftelijk.

### **Wat bieden wij?**

Een uitdagende en verantwoordelijke baan in een prettige werkomgeving. Prima secundaire arbeidsomstandigheden in een organisatie die volop kansen biedt voor persoonlijke ontwikkeling, inclusief mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en/of blijven op het vakgebied.

Bij de functie hoort een passende waardering. Afhankelijk van opleiding en ervaring een bruto maandsalaris van minimaal € 3.348,- en maximaal € 4.859,- (schaal 11 gemeenteambtenaren) exclusief een individueel keuzebudget van 17,05% op basis jouw bruto salaris. De invulling van deze vacature is in eerste instantie voor 1 jaar met de mogelijkheid wanneer zowel voor jou als de organisatie de baan brengt wat verwacht wordt , een structureel dienstverband.

## **Interesse?**

Laat ons dit dan weten! Zorg ervoor dat je reactie **vóór 28 maart 2019** binnen is bij [werken@ggddrenthe.nl](mailto:werken@ggddrenthe.nl). Wil je het vacaturenummer **GGD-19-09-JA-FG** vermelden?

## **Wil je meer Informatie?**

Voor meer informatie over de functie, dan kun je contact opnemen met Gerlof Meijer, directiesecretaris, 0592-306337.

Kijk voor meer informatie over GGD Drenthe op [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

---

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*