

## VACATURE

*“Samen beschermen, bewaken en bevorderen wij de gezondheid en de sociale veiligheid in Drenthe”.*

GGD Drenthe is een professionele en eigentijdse uitvoeringsorganisatie van de Drentse gemeenten, die namens hen taken op het gebied van de publieke gezondheid uitvoert. Bij GGD Drenthe werken deskundige en betrokken medewerkers die met trots zich inzetten om Drenthe gezonder en sociaal veiliger te maken!

Gezondheid is belangrijk om mee te kunnen doen! Daarom werken we aan het bevorderen en beschermen van de gezondheid van de Drenten. Wij zetten in op het stimuleren van gezond gedrag, het beschermen tegen gezondheidsrisico's en werken aan een gezonde - en veilige omgeving. Waarbij we speciale aandacht hebben voor kwetsbare personen.

Dit doen wij samen en in verbinding met maatschappelijke/zorg partners, gemeenten en natuurlijk ook met onze cliënten/klanten. In de bedrijfsvoering werken we nauw samen met de Veiligheidsregio Drenthe. De GGD en GHOR zijn tevens belangrijke partners in de Drentse crisis en rampen organisatie. Als organisatie hebben we een aantal nieuwe (wettelijke) verantwoordelijkheden gekregen en daarom zijn wij op zoek naar nieuwe collega's.

## Klachtenfunctionaris

**28 uur per week**

### **Wat ga je doen?**

Als klachtenfunctionaris help je zowel de klager als de organisatie om de juiste weg te vinden voor het oplossen van de klacht. Je verkent met de klager zijn of haar klacht, zijn vraag, doelen en wensen. Je informeert over de mogelijke afhandeling van de klacht en verkent of er mogelijkheden zijn voor alternatieve oplossingen en bemiddeld daarin.

Daarbij ben je ook degene die het proces van de afhandeling van de klacht leidt en begeleid. Je bewaakt de voortgang daarvan en bevordert de condities waarbinnen de afhandeling van de klacht kan plaatsvinden.

Ook organiseer en geef je scholing op het gebied van klachtrecht en afhandeling van klachten. Je stelt rapportages op en doet voorstellen voor verbetering van de kaders op het gebied van klachtenafhandeling en het proces.

### **Wie ben jij?**

Je hebt een HBO-werk en denkniveau en je hebt een aantal jaren relevantie werkervaring opgedaan. Je hebt kennis van relevante wet- en regelgeving. Daarnaast beschik je over uitstekende adviesvaardigheden. Je communiceert makkelijk, zowel mondeling als schriftelijk.

## **Wat bieden wij?**

Een uitdagende en verantwoordelijke baan in een prettige werkomgeving. Prima secundaire arbeidsvoorwaarden in een organisatie die volop kansen biedt voor persoonlijke ontwikkeling, inclusief mogelijkheden voor het volgen van opleidingen en/of blijven op het vakgebied.

Bij de functie hoort een passende waardering. Afhankelijk van opleiding en ervaring een bruto maandsalaris van minimaal € 2.591,- en maximaal € 3.805,- bij een 36-urige werkweek (schaal 9 gemeentebestuurders) exclusief een individueel keuzebudget van 17,05% op basis jouw bruto salaris. De invulling van deze vacature is in eerste instantie voor 1 jaar met de mogelijkheid wanneer zowel voor jou als de organisatie de baan brengt wat verwacht wordt, een structureel dienstverband.

## **Interesse?**

Laat ons dit dan weten! Zorg ervoor dat je reactie **vóór 28 maart 2019** binnen is bij [werken@ggddrenthe.nl](mailto:werken@ggddrenthe.nl). Wil je het vacaturenummer **GGD-19-08-Klachtenfunctionaris** vermelden?

## **Wil je meer Informatie?**

Voor meer informatie over de functie, dan kun je contact opnemen met Gerlof Meijer, directiesecretaris, tel. 0592-306337.

Kijk voor meer informatie over GGD Drenthe op [www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)

---

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*